

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Регистры пациентов". Модуль "Регистр по ВМП" 3.0

Содержание

1 Введение	3
1.1 Область применения	3
1.2 Уровень подготовки пользователя	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2 Назначение и условия применения	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3 Порядок проверки работоспособности	4
3 Подготовка к работе	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2 Порядок запуска Системы	5
4 Модуль "Регистр по ВМП"	9
4.1 Общая информация	9
4.2 Описание формы	9
4.3 Работа с регистром ВМП	12

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Регистр по ВМП" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Регистр по ВМП" предназначен для создания, просмотра и отображения статуса направления на ВМП.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину **Вход по токену** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Регистр по ВМП"

4.1 Общая информация

Регистр предназначен для создания, просмотра и отображения статуса направления на ВМП.

Форма доступна по кнопке **Регистры** на боковой панели следующих АРМ:

- АРМ специалиста МЗ;
- АРМ ВМП;
- АРМ врача поликлиники;
- АРМ врача ВК.

Регистр ВМП

← Предыдущий 01.09.2020 - 30.09.2020 → Следующий

Статус: Новое

Источник финансирования: З. ОМС

Вид ВМП:

Метод ВМП:

Номер направления:

Куда направлен

Регион:

МО:

Пациент

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Найти Сброс

Лист ожидания Обслуженные направления

Создать Просмотреть Отменить Открыть ЭМК Обслужено Обновить Печать 1 / 7

Пациент	ДР	Диагноз	Дата направле...	Номер направ...	Источ...	Статус	Кем направлен	Прич...
	03.09.2000	C16.1. Злокачественное новообра...	03.09.2020	993	ОМС	Новое	ГБУЗ ПЕРМСКОГО КРАЯ "ГОРОДСК...	
	03.09.2000	C16.2. Злокачественное новообра...	03.09.2020	994	ОМС	Новое	ГБУЗ ПЕРМСКОГО КРАЯ "ГОРОДСК...	
	02.09.2000	C18.4. Злокачественное новообра...	02.09.2020	984	ОМС	Новое	ГБУЗ ПЕРМСКОГО КРАЯ "ГОРОДСК...	
	02.09.2000	C15.1. Злокачественное новообра...	02.09.2020	986	ОМС	Новое	ГБУЗ ПЕРМСКОГО КРАЯ "ГОРОДСК...	
	02.09.2000	C18.3. Злокачественное новообра...	02.09.2020	989	ОМС	Новое	ГБУЗ ПЕРМСКОГО КРАЯ "ГОРОДСК...	
	02.09.2000	C30.0. Злокачественное новообра...	02.09.2020	990	ОМС	Новое	ГБУЗ ПЕРМСКОГО КРАЯ "ГОРОДСК...	
	16.09.1945	C16.0. Злокачественное новообра...	01.09.2020	981	ОМС	Новое	ГБУЗ ПЕРМСКОГО КРАЯ "ГОРОДСК...	

Страница 1 из 1

Отображаемые строки 1 - 7 из 7

Помощь Закрыть

4.2 Описание формы

Панель фильтров:

- **Статус** - содержит выпадающий список значений:
 - Новое.
 - Обслужено.
 - Отменено.

- **Источник финансирования** - значение по умолчанию **все**, доступно для редактирования, обязательно для заполнения.
 - При открытии формы из АРМ Специалиста МЗ содержит выпадающий список всех источников финансирования.
 - При открытии формы из других АРМ - значение по умолчанию – **ОМС**, недоступно для редактирования.
- **Вид ВМП** - выбирается из выпадающего списка.
- **Метод ВМП** - выбирается из выпадающего списка.
- **Направившая МО:**
 - При открытии формы из АРМ Специалиста МЗ - выпадающий список всех МО региона. Значение по умолчанию **все**, доступно для редактирования.
 - При открытии формы из других АРМ - МО пользователя, недоступно для редактирования.
- **Номер направления.**
- **Раздел Куда направлен:**
 - Регион - выбирается из выпадающего списка, необязательно для заполнения, доступно для редактирования.
 - МО - выбирается из выпадающего списка МО региона, необязательно для заполнения, доступно для редактирования.
- **Раздел Пациент:**
 - **Фамилия.**
 - **Имя.**
 - **Отчество.**
 - **Дата рождения.**
- **Функциональные кнопки:**
 - **Найти.**
 - **Сброс.**

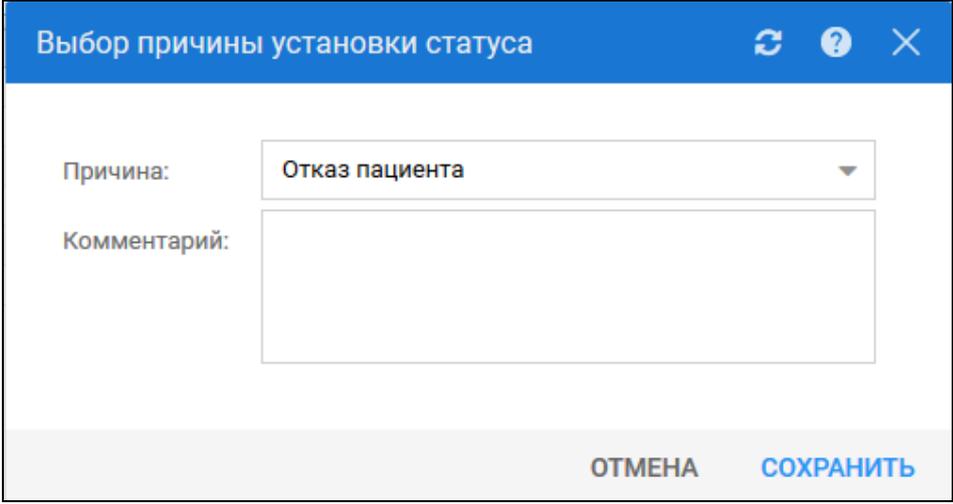
Форма содержит две вкладки:

- **Лист ожидания.**
- **Обслуженные направления.**

Кнопки панели инструментов:

- **Создать** - отображается форма Направление на ВМП. Добавление. Кнопка недоступна при открытии регистра ВМП из АРМ врача поликлиники.
- **Просмотреть** - просмотр направления на ВМП.

- **Отменить** - отображается форма **Выбор причины установки статуса**.



- Кнопка недоступна в следующих случаях:
 - Если статус направления **Обслужено** или **Отменено**.
 - При открытии регистра ВМП из АРМ врача поликлиники.
 - При открытии регистра ВМП из АРМ врача ВК.
 - Если МО пользователя отличается от МО направления (по полю «Кем направлен» из Направления на ВМП).
- **Открыть ЭМК.**
- **Обслужено** - кнопка доступна при открытии регистра из АРМ ВМП и АРМ Специалиста МЗ для новых направлений в другие регионы. При нажатии направлению на ВМП присваивается статус **Обслужено**.
- **Печать:**
 - **Печать текущей строки.**
 - **Печать текущей страницы.**
 - **Печать всего списка.**

Столбцы списка направлений:

- **Пациент** - Ф.И.О. пациента.
- **ДР.**
- **Диагноз.**
- **Дата направления.**
- **Номер.**
- **Источник финансирования.**
- **Статус.**
- **Причина установки статуса** - для направлений со статусом **Отменено**.

- **Дата установки статуса.**
- **Дата закрытия КВС** - заполнено, если найдена закрытая КВС, связанная с направлением.
- **Кем направлен** – выводятся МО/наименование организации из направления на ВМП.
- **Врач, выписавший направление.**
- **Куда направлен** – отображается наименование МО, подразделение, отделение (при наличии данных).
- **Профиль.**
- **Вид ВМП.**
- **Метод ВМП.**

4.3 Работа с регистром ВМП

- Откройте регистр ВМП.
- Заполните поля фильтра.
- Нажмите кнопку **Найти**. Отобразится список направлений на ВМП.
- Выберите направление из списка или создайте новое:
 - Нажмите кнопку **Создать** на панели управления вкладки **Лист ожидания**.
 - Выберите пациента в системе. Отобразится форма **Направление на ВМП. Добавление**.
 - Заполните поля формы. Нажмите кнопку **Сохранить**. Направление отобразится в регистре ВМП.
- Просмотрите, отмените или переведите направление в статус **Обслужено**.